



Formazione per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro

I RECENTI ACCORDI STATO-REGIONI



Udine, 3 aprile 2012

CLAUDIA SILVESTRO – ALESSANDRA TONELLI

AREA AMBIENTE, SICUREZZA ED ENERGIA
CONFINDUSTRIA UDINE

Dal 2006 al 2012



Corsi sulla sicurezza	193
Partecipanti	3823
Ore	3743
Aziende	circa 1800

03/04/2012 **2**

Figure aziendali formate ...



- RSPP - responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- RLS – rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Lavoratori addetti all'antincendio
- Lavoratori addetti al primo soccorso
- Dirigenti / Preposti

03/04/2012

3

Figure aziendali formate ...



- Lavoratori addetti all'uso di carrelli elevatori, gru, apparecchi di sollevamento...
- Addetti all'utilizzo dei gas tossici

03/04/2012

4



Inoltre corsi su...

- Direttiva macchine
- Stress lavoro correlato
- Rumore
- Vibrazioni
- Impianti elettrici
- Utilizzo dei DPI
- ...

03/04/2012

5



Gli Accordi Stato – Regioni



I recenti accordi Stato - Regioni

- Accordo 221 del 21/12/2011 sulla formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 ([lavoratori, dirigenti, preposti](#))
- Accordo 223 del 21/12/2011 per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dell'articolo 34, commi 2 e 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 ([datore di lavoro](#)).

03/04/2012

7

I recenti accordi Stato - Regioni

- Accordo 53 del 22/02/2012 in attuazione dell'articolo 73, comma 5 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 ([attrezzature di lavoro](#)).

03/04/2012

8



Informazione – Formazione

- Art. 37, D.Lgs. n. 81/2008: obbligo del datore di lavoro di assicurare una formazione sufficiente ed adeguata
- ai lavoratori;
- ai preposti;
- ai dirigenti;
- ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- ai lavoratori incaricati della prevenzione incendi, salvataggio, primo soccorso, emergenze.

durata, contenuti e modalità
oggetto dei recenti accordo
stato-regioni di dicembre 2011

03/04/2012 10

Formazione dei lavoratori

■ La durata minima della formazione varia sulla base del rischio delle mansioni:

Livello di rischio	Formazione generale	Formazione specifica	Totale ore
Basso	4	4	8
Medio	4	8	12
Alto	4	12	16

La durata minima, può essere aumentata sulla base del CCNL o di particolari accordi e procedure aziendali.

03/04/2012

11

Formazione generale

Contenuti obbligatori (min 4 ore):

- rischio,
- danno,
- prevenzione e protezione,
- organizzazione della prevenzione aziendale,
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- organi di vigilanza, controllo, assistenza.

CREDITO FORMATIVO PERMANENTE

03/04/2012

12

Formazione specifica Mansioni a rischio basso



- Mansioni a rischio basso (+ 4 ore)
- • Commercio ingrosso e dettaglio
- • Attività artigianali (carrozzerie, riparazione veicoli lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.)
- • Alberghi, ristoranti
- • Assicurazioni
- • Immobiliari, informatica
- • Associazioni ricreative, culturali, sportive
- • Servizi domestici
- • Organizzazioni extraterritoriali

03/04/2012

13

Formazione specifica Mansioni a rischio medio



- Mansioni a rischio medio (+ 8 ore)
- • Agricoltura
- • Pesca
- • Trasporti, magazzinaggi, comunicazioni
- • Assistenza sociale non residenziale
- • Pubblica amministrazione
- • Istruzione

03/04/2012

14

Formazione specifica

Mansioni a rischio alto



- Estrazioni minerali e altre industrie
- estrattive
- Costruzioni
- Industrie alimentari
- Tessili, abbigliamento
- Conciarie, cuoio
- Legno
- Carta, editoria, stampa
- Minerali non metalliferi
- Produzione e lavorazione metalli
- Fabbricazione macchine, apparecchi meccanici e app. elettrici, elettronici
- Autoveicoli
- Mobili
- Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua
- Smaltimento rifiuti
- Raffinerie – trattamento combustibili nucleari
- Industrie chimiche, fibre
- Gomma, plastica
- Sanità
- Assistenza sociale residenziale

03/04/2012

15

Formazione specifica

Contenuti



- rischi infortuni
- meccanici generali
- elettrici generali
- macchine – attrezzature
- cadute dall'alto
- rischi da esplosione
- rischi chimici – nebbie – oli – fumi – vapori – polveri
- etichettatura
- rischi cancerogeni
- rischi biologici
- rischi fisici – rumore – vibrazioni – radiazioni – microclima – illuminazione

03/04/2012

16

Formazione specifica

Contenuti

- videoterminali
- DPI
- organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro
- stress lavoro correlato
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto)
- segnaletica
- emergenze, procedure di esodo, incendi, procedure organizzative e primo soccorso
- le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- incidenti e infortuni mancati
- altri rischi

03/04/2012

17



Formazione specifica

- La formazione specifica non costituisce un credito formativo permanente

In caso di:	Formazione specifica
Trasferimento in un'azienda del medesimo comparto (ateco)	Riconoscimento della formazione già effettuata
Trasferimento in un'azienda di un comparto diverso (ateco)	Ripetizione della formazione specifica riferita al nuovo settore
Trasferimento nella medesima azienda a mansione con rischi di settori diversi	Integrazione della formazione specifica con modulo attinente ai nuovi rischi
Cambiamento di attrezzature, sostanze, tecnologie	Integrazione della formazione specifica relativa alle modifiche di nuova introduzione

03/04/2012

18



Aggiornamento

- L'aggiornamento, per il quale l'accordo è solo facoltativo, ha
 - cadenza quinquennale,
 - durata minima di 6 ore in un quinquennio.
- L'aggiornamento riguarda significative evoluzioni, innovazioni, applicazioni pratiche, e/o approfondimenti:
 - approfondimenti giuridico-normativi;
 - aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
 - aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda;
 - nuove fonti di rischio e relative misure di prevenzione.
- L'aggiornamento non comprende la formazione obbligatoria in caso di cambiamento/trasferimento di mansioni, introduzione di nuove attrezzature o tecnologie.

03/04/2012

19

Disposizioni transitorie

- I corsi di formazione
 - formalmente e documentalmente approvati alla data di entrata in vigore dell'accordo (26 gennaio 2012) e
 - rispettosi delle previsioni normative vigenti prima della pubblicazione dell'accordo e delle eventuali indicazioni previste nei contratti collettivi di lavoro
-
- sono ritenuti conformi se sono svolti entro e non oltre 12 mesi dalla data di entrata in vigore dell'accordo stesso (entro il 26 gennaio 2013).

03/04/2012

20

Formazione pregressa

- Se il datore di lavoro comprova di aver svolto anteriormente l'11 gennaio 2012 (pubblicazione dell'accordo)
- una formazione dei propri lavoratori che, per contenuti, durata e modalità,
 - rispetti le previsioni normative, vigenti prima della pubblicazione dell'accordo stesso, e
 - le indicazioni previste nei contratti collettivi di lavoro
- è esonerato dall'obbligo formativo di cui all'accordo, ma deve provvedere all'aggiornamento dei lavoratori.

03/04/2012

21

Formazione pregressa

- Nel caso in cui tale formazione pregressa sia stata erogata da più di 5 anni dalla data di pubblicazione dell'accordo, l'obbligo di aggiornamento dovrà essere ottemperato entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'accordo (entro l'11.01.2013).

03/04/2012

22

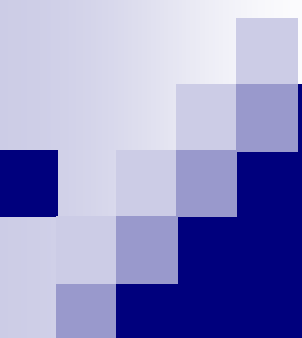


Altre caratteristiche

- I corsi possono essere svolti internamente o esternamente all'azienda
- I docenti debbono dimostrare di avere un'esperienza di insegnamento o professionale di almeno tre anni in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

03/04/2012

23



PREPOSTI



La formazione dei preposti



- Le disposizioni dell'accordo sono solo indicative, in quanto non esplicitamente previste dal D.Lgs. n. 81/2008;
- al termine va effettuata una verifica di apprendimento con un colloquio o un test, e rilasciato il relativo attestato;
- i corsi
 - possono essere svolti sia in aula che nel luogo di lavoro;
 - con un numero di partecipanti non superiore a 35 unità per ciascun corso;
- non è prevista la richiesta di collaborazione degli enti bilaterali o degli organismi paritetici, dove presenti.

03/04/2012

25

La formazione dei preposti



- la formazione è aggiuntiva rispetto a quella dei lavoratori, con la frequenza di un modulo della durata di 8 ore;
- Contenuti dettagliatamente previsti dall'Accordo.

03/04/2012

26

Aggiornamento



- L'aggiornamento ha
 - cadenza **quinquennale**,
 - durata minima di **6** ore in un quinquennio.
- I contenuti del modulo di aggiornamento sono riferiti agli specifici compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

03/04/2012

27

Formazione pregressa



Lavoratori	Formati prima dell'11 gennaio 2012 ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. a) e b), D.Lgs. n. 81/2008	Aggiornamento quinquennale a partire dalla data della formazione
	Formati prima dell'11 gennaio 2007 ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994 e dell'art. 1 del D.M. 16.01.1997	Aggiornamento entro 12 mesi (11 gennaio 2013)
Preposti	Formati come lavoratori ma non come preposti	Formazione entro 12 mesi (11 gennaio 2013)
	Non formati	Formazione entro 18 mesi (11 luglio 2013)

03/04/2012

28



La formazione dei dirigenti

- le disposizioni dell'accordo sono solo indicative, in quanto non esplicitamente previste dal D.Lgs. n. 81/2008;
- la durata della formazione è di 16 ore, suddivisa in 4 moduli;
- al termine del corso va effettuata una verifica di apprendimento con un colloquio o un test, e rilasciato il relativo attestato;
- i corsi
 - possono essere svolti sia in aula che nel luogo di lavoro;
 - con un numero di partecipanti non superiore a 35 unità per ciascun corso;
- non è prevista la richiesta di collaborazione degli enti bilaterali o degli organismi paritetici, dove presenti.

La formazione dei dirigenti

Contenuti



■ **Modulo 1 – giuridico - normativo**

- • sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- • gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- • i del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- • la delega di funzioni;
- • la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- • la "responsabilità amministrativa" delle imprese e degli enti ex D.Lgs. n. 231/2001;
- • i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

03/04/2012

31

La formazione dei dirigenti

Contenuti



■ **Modulo 2 – gestione ed organizzazione della sicurezza**

- • modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/2008);
- • gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- • obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- • organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- • modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3-bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/2008;
- • ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

03/04/2012

32

La formazione dei dirigenti

Contenuti



- **Modulo 3 – *individuazione e valutazione dei rischi***
- • criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- • il rischio da stress lavoro-correlato;
- • il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- • il rischio interferenziale e la gestione del rischio nei lavori in appalto;
- • le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- • la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- • i dispositivi di protezione individuale;
- • sorveglianza sanitaria.

03/04/2012

33

La formazione dei dirigenti

Contenuti



- **Modulo 4 – *comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori***
- • competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- • importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- • tecniche di comunicazione;
- • lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- • consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- • natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

03/04/2012

34

Aggiornamento



- L'aggiornamento ha
 - cadenza **quinquennale**,
 - durata minima di 6 ore in un quinquennio.
-
- I contenuti del modulo di aggiornamento sono riferiti agli specifici compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

03/04/2012

35